

# Vegårshei kommune

## Konkurransebeskrivelsen

### **Rehabilitering og energitiltak Vegårshei Bo- og omsorgssenter (VBO), og omsorgsboliger**

Åpen tilbudskonkurranse, FOA del I og II

# Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurransegrunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
3.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
4	Konkurransegjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	6
4.4	Språk	7
4.5	Kommunikasjon	7
4.6	Tilbyders deltakelseskostnader	7
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
4.8	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	8
4.9	Parallellt tilbud	8
4.10	Alternativt tilbud	8
4.11	Avvik	8
4.12	Tilbakekalling av tilbud	8
4.13	Skatteattest	8
5	Særlige kontraktsvilkår	9
5.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	9
5.2	Krav til bruk av lærlinger	9
5.3	Krav til begrensning i antall ledd i leverandørkjeden	9
6	Konfidensialitet og offentlighet	10
6.1	Konfidensialitet	10
6.2	Offentlighet	10
7	Krav til tilbudet	11
7.1	Innlevering av tilbud	11
7.2	Formkrav og struktur	11
8	Kvalifikasjonskrav	13
8.1	Om kvalifikasjonskravene	13
8.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	13
8.3	Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	13
8.4	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	13
8.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
9	Tildelingskriterier	15
10	Evaluerings og avslutning av konkurransen	16
10.1	Evaluerings	16
10.2	Avvisning av tilbud	16
10.3	Avlysning av konkurranse	16
10.4	Melding om valg av leverandør(er)	16
10.5	Klage	17

# 1 Om oppdragsgiveren

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Vegårshei kommune. For mer informasjon om oppdragsgiver, se: <https://www.vegarshei.kommune.no/>

## 1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

<b>NAVN:</b>	Ingrid Vehusheia
<b>STILLING:</b>	ekstern rådgiver
<b>E-POST:</b>	Ingrid.vehusheia@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 2 Konkurransegrunnlagets dokumenter

Konkurransegrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

### Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal tilbudsbrief
Vedlegg 2	Mal egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 4	Mal Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Mal Referanseskjema

### Del II:

VEDLEGG	INNHold
	Avtaledokument NS 8407
	Kontraktsgrunnlag generell del
Vedlegg B.2.1	Seriøsitetsbestemmelser
Vedlegg C.3.1	Dører omsorgsbolig
Vedlegg C.3.2	Plantegning omsorgsboliger
Vedlegg C.3.3	Plantegning omsorgshjem 1. etg.
Vedlegg C.3.4	Plantegning omsorgshjem 2. etg.
Vedlegg C.4.1	Kravspesifikasjon

## **3 Om anskaffelsen**

### **3.1 Anskaffelsens formål og innhold**

Vegårshei kommune (BH) skal rehabilitere og gjennomføre energiltak ved Vegårshei Bo- og omsorgssenter (VBO) og omsorgsboligene som ligger like ved. Det skal byttes vinduer og gjøres rehabiliteringsarbeid i forbindelse med dette.

Totalentreprenøren (TE) har ansvar for en komplett leveranse basert på all dokumentasjon oppgitt i konkurransegrunnlaget, samt videre prosjektere dersom det er behov.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del II – kontraktsgrunnlaget.

### **3.2 Kontraktstype og omfang**

Det skal inngås avtale med én (1) totalentreprenør for gjennomføring av prosjektet. Kontrakten utføres og reguleres av NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser», med de suppleringer og endringer som følger av avtaledokumentet med vedlegg.

Kontrakten varer fra signering og frem til partene har oppfylt sine forpliktelser etter kontrakten.

### **3.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering**

Tiltakene er delvis finansiert av husbanken. Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering og at tilbud må tilfredsstille husbankens krav for å kunne inngå kontrakt.

## 4 Konkurransegjennomføring

### 4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell CTM (tidligere EU-Supply KGV), heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV gjennom link på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med KGV support:

e-post: [kgv@eu-supply.com](mailto:kgv@eu-supply.com)

tlf: +47 23 96 00 10

### 4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3. Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Oppdragsgiver kan gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det forhandlinger vil gjennomføres med maksimalt 3 leverandører.

Leverandøren blir på det sterkeste oppfordret til å følge de retningslinjene som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt i kommunikasjonsmodulen i KGV.

### 4.3 Fremdriftsplan

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin	12.06.2026	
Tilbudsbefaring	23.06.2026	09:00
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.07.2026	12:00

<b>Tilbudsfrist</b>	20.07.2026	<b>12:00</b>
Tilbudsevaluering og ev. forhandlinger	Uke 30-33	
Melding om tildeling	21.08.2026	
Signering kontrakt	28.08.2026	
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfrist er tentativ og endringer kan forekomme.

#### 4.3.1 Tilbudsbefaring

Det vil avholdes tilbudsbefaring på følgende tidspunkt og sted:

<b>Tidspunkt</b>	Tirsdag 23.06.2026, kl. 09:00
<b>Oppmøtested</b>	Molandsveien 21, 4985 Vegårshei
<b>Kontaktperson for befaring</b>	Ingrid Vehusheia

Det anmodes om at spørsmål sendes inn i forkant, slik at oppdragsgiver får mulighet til å gi utfyllende svar. Spørsmål sendes til oppdragsgivers kontaktperson i KGV.

Det vil bli ført referat fra møtet. Referatet publiseres i KGV og gjøres tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse i KGV.

#### 4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde ved gjennomføring av kontrakten.

#### 4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1.2, på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

#### 4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbud vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

#### **4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3

Spørsmål skal sendes via KGV.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

#### **4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

#### **4.9 Parallellt tilbud**

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

#### **4.10 Alternative tilbud**

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

#### **4.11 Avvik**

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

For mal for angivelse av avvik, se del I vedlegg 3.

#### **4.12 Tilbakekalling av tilbud**

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

#### **4.13 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. FOA § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.



## **5 Særlige kontraktsvilkår**

### **5.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

### **5.2 Krav til bruk av lærlinger**

Kontrakten vil inneholde krav om bruk av lærling innenfor fagområder der det er særlig behov for læreplasser i samsvar med forskrift 17. desember 2016 nr. 1708 om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter, særlig §§ 6 og 7.

### **5.3 Krav til begrensning i antall ledd i leverandørkjeden**

Det blir i kontrakten stilt krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

Det vises for øvrig til konkurransegrunnlagets del II.

## **6 Konfidensialitet og offentlighet**

### **6.1 Konfidensialitet**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

### **6.2 Offentlighet**

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## 7 Krav til tilbudet

### 7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av punkt 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

### 7.2 Formkrav og struktur

#### 7.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

#### 7.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal, ved utløp av tilbudsfristen, som minimum bestå av elementene som er oppført under:

#	Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
1.1	<b>Tilbudsbrev</b>	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del I Vedlegg 1 Mal tilbudsbrev
1.2	<b>Egenerklæring taushetsplikt</b>	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del I vedlegg 2 Mal egenerklæring taushetsplikt
1.3	<b>Avvik</b> <i>Dersom tilbudet inneholder avvik</i>	Eventuelle avvik fra bestemmelser i konkurransen	Del I vedlegg 3 Mal tilbyders forbehold og avvik
1.4	<b>Forpliktelseserklæring</b> <i>Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del I Vedlegg 4 Mal forpliktelseserklæring
1.5	<b>Skatteattest</b> <i>Sendes inn på forespørsel fra oppdragsgiver</i>	Attest for mva. og skatt jf. pkt. 4.13	Hentes fra Altinn.no
2.1	<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Etterspurt dokumentasjon på	Leverandørs egen samt

	<i>Dokumentasjon ettersendes på forespørsel</i>	oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 8.	del I vedlegg 5 Mal referanseskjema
<b>3.1</b>	<b>Tildelingskriterium pris</b>	Utfylt prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt	Del II kontraktsgrunnlag, kapittel F.
<b>3.2</b>	<b>Tildelingskriterium Løsningsforslag</b>	Etterspurt informasjon for tildelingskriteriet, jf. pkt. 9	Egen mal.
<b>3.3</b>	<b>Tildelingskriterium miljø</b>	Etterspurt informasjon for tildelingskriteriet, jf. pkt. 9	Egen mal.

## 8 Kvalifikasjonskrav

### 8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren egenerklære i tilbuds brevet at han oppfyller kvalifikasjonskravene. **Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal sendes inn på forespørsel.** Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav a.

### 8.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2.

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

### 8.3 Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest ikke eldre enn 6 måneder</li> <li>Utenlandske selskap: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul>

### 8.4 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten. Som tilstrekkelig kapasitet må følgende være oppfylt: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kredittrating A – kredittverdig eller</li> </ul>	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste kjente regnskapstall. Nøkkeltallene i regnskapet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens

tilsvarende kredittvurdering. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Årlig minimumsomsetning over 5 MNOK for hvert av de tre siste regnskapsårene</li> </ul>	betalingserfaring.
--	--------------------

## 8.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<b>Erfaring fra lignende oppdrag - Referanseprosjekter</b> Tilbyder skal ha erfaring fra gjennomføring av sammenlignbare oppdrag som denne kontrakten skal dekke.	Liste med oversikt og beskrivelse over leverandørens mest relevante oppdrag de 5 siste årene. Listen/beskrivelsen skal som minimum inneholde: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navn kunde/mottaker</li> <li>• Oppdragets omfang</li> <li>• Oppdragets verdi</li> <li>• Tidspunkt for leveransen</li> <li>• Kort beskrivelse av leveransen</li> </ul> Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.  Vedlagt mal for referanser kan benyttes, se del I vedlegg 5.

## 9 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
<b>Pris</b> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilbudssum</li> <li>- Regningsarbeider</li> <li>- Opsjoner</li> </ul>	Ferdig utfylt prissammenstilling og regningsarbeider i del II kontraktsgrunnlaget, kapittel F.	50%
<b>Miljø</b> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vinduene sin U-verdi.</li> <li>- Miljømerking av vinduene</li> </ul>	Produktarket til vindu som skal benyttes.  Minimumskrav står oppgitt i vedlegg C.4.1.	30%
<b>Løsningsforslag</b> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fremdriftsplan</li> <li>- Løsning for å sikre trygg drift av omsorgshjem/omsorgsboliger underveis.</li> <li>- Rutiner for å holde oppdragsgiver, beboer og ansatte ved omsorgshjem/omsorgsboliger godt informert underveis.</li> </ul>	Tilbyder skal fremlegge en fremdriftsplan, beskrive hvordan man sikrer trygg drift av hjemmet underveis og skissere hvordan man sikrer gode rutiner for alle som blir påvirket av arbeidet.  Maks 3 A4 sider, minimum skriftstørrelse 11. Tilbyders egen mal.	20%

## 10 Evaluering og avslutning av konkurransen

### 10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon og resultatet av ev. dialog.

#### 10.1.1 Evaluering Pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	<input checked="" type="checkbox"/>

Opsjonspriser vil vektlegges med 50 % av total sum for samtlige oppgitte opsjoner i dokument Del 2 Kontraktsgrunnlag – Generell del, kapittel F.4.

#### 10.1.2 Evaluering øvrige tildelingskriterium

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score (maksimalt 10). Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud, basert på følgende metode:

Poeng	Innhold
10	Det beste tilbudet
9-8	Tett opp mot det beste tilbudet, men med enkelte svakheter
7-6	Svakere enn det beste tilbudet
5-4	Mye svakere enn det beste tilbudet
3-2	Svært mye svakere enn det beste tilbudet
1	Så vidt oppfylt minimum for å oppnå karakter
0	Tilbudets innhold er uakseptabelt, eller er ikke mulig å evaluere.

### 10.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 9 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

### 10.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold, tilbud over budsjett og manglende konkurranse.

### 10.4 Melding om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte



tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 10-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

### **10.5 Klage**

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.